



Huérfanos 669 Oficina 612
Fono 633.5415
Santiago de Chile
www.americaveintiuno.cl
[Solicitar Información aquí](#)

Servicio de Administración de Proyectos PMO

Quando se gestionan una cantidad determinada de proyectos es necesario tener información consolidada del estado de todos ellos, para lograr optimizar los recursos y tomar decisiones oportunas.

DESCRIPCIÓN

Mantener una Oficina o Servicio de Administración de Proyectos permite alcanzar los siguientes Beneficios Generales:

- Optimizar el Uso de Recursos
- Mejorar el Retorno sobre la Inversión
- Generar Valor a la Organización
- Ampliar la Oferta de Servicios

Como Beneficios Específicos:

- Utilización de las mejores prácticas en la Gestión de proyectos profesional.
- Permite alinear la Gestión de proyectos con las políticas y estrategias de la organización.
- Posibilita respuesta rápida a demandas cambiantes. Proporciona la capacidad para adaptarse al cambio y gestionarlo.
- Maximiza la capacidad de la organización, ya que se consigue más con menor costo.
- Identifica las posibles mejoras en los procesos, proporcionando ahorros en tiempos y costos.
- Aporta una visión de conjunto y mejora la comunicación.
- Mediante una correcta Gestión de Proyectos se crea "know how" en la organización que permite usar esa experiencia para la planificación y realización de proyectos futuros.
- Permite identificar los riesgos y problemas en fase temprana, permitiendo que se diseñen acciones correctivas a tiempo.

CATALOGO DE SERVICIOS DISPONIBLES

Este servicio puede entregarse de diferentes formas y siempre alineado con las necesidades y presupuesto del Cliente:

- **Implementación de Oficina de Administración de Proyectos**

La PMO (Project Management Office) es una unidad de negocio que tiene por objetivo estandarizar y mejorar la práctica y resultados de la Gestión de Proyectos Profesional. Este tipo de concepto cambia radicalmente la forma de gestionar los proyectos, ya que permite regular, normar, estandarizar y profesionalizar la gestión de proyectos con las mejores prácticas de la industria asociadas al Project Management Institute (PMI) y su PMBOOK.

- **PMO On Demand**

Este Servicio provee de recursos especializados en la Gestión de Proyectos Profesional, cuando las Organizaciones no disponen de los recursos necesarios, tanto para Dirigir proyectos específicos o como para Gestionar el Portfolio Management.

- **OPM3**

Para implantar de forma exitosa la gestión de proyectos profesional, es preciso antes que todo, efectuar un diagnóstico del nivel de madurez en gestión de proyectos en la organización, dado que esto permite determinar el nivel de estandarización y metodología utilizada actualmente, con lo cual se pueden definir los pasos a seguir para su implantación.



Servicio de Administración de Cartera de Proyectos - PMO

- **Evaluaciones de Cartera**

El objetivo es apoyar a las organizaciones en la estructuración del Portfolio Management, con el objetivo de obtener el correcto equilibrio entre Costos, Tiempos, Recursos y Calidad, tomando como base las políticas y estrategias definidas.

- **BPO de PMO**

Cuando las Organizaciones no son especialistas en Gestión de Oficinas de Administración de Proyectos, la mejor alternativa es externalizar esta área mediante un BPO, ya que este Servicio por un lado se hace cargo de la Gestión de la PMO alineando sus objetivos con las estrategias de la Organización, así como de la Dirección Profesional de los Proyectos, con metodologías ampliamente aceptadas y utilizadas en el mercado, lo que asegura altos estándares, tanto en la Gestión del PMO como de los Proyectos respectivos.

- **PPM Process**

Es de vital importancia para las Organizaciones definir de la mejor manera los Procesos del Project Portfolio Management, ya que el objetivo fundamental de éstos es determinar la mezcla óptima de proyectos y el secuenciamiento de los mismos, para lograr de mejor manera los objetivos globales de la Organización, en términos: económicos, estrategias de negocio, estrategias , normativos, etc.

- **Entrenamiento de Project Manager´s**

Contar con profesionales capacitados en las mejores prácticas de la industria de Gestión de Proyectos, ya no es simplemente un deseo, sino que es mandatorio para la competitividad de las organizaciones. Para lograr esto,

colocamos a disposición de las Organizaciones, profesionales preparados, tanto a nivel de experiencia como de conocimientos en la Gestión Profesional de Proyectos.

- **Auditorias**

Para las organizaciones es de vital importancia determinar como están funcionando los proyectos, en términos del cumplimiento (adherencia) de los estándares y metodologías definidas, así como de los costos, tiempos, recursos y calidad, ya que estos elementos determinan el éxito o fracaso de los proyectos. Para lo anterior, podemos actuar efectuando auditorías parciales o completas de todos los elementos que constituyen un proyecto, proyectos o el portfolio.

- **Intervenciones**

Cuando un proyecto (o proyectos o portfolio) está en problemas o en vías de, es necesario intervenirlo para determinar la situación actual y los posibles cursos de acción, para evitar o minimizar el impacto negativo en las restricciones del proyecto (costos, tiempos, recursos y calidad). Para ello podemos actuar como asesores de la jefatura o tomar el control directo del proyecto hasta encauzarlo a parámetros definidos.

- **Gestión de Portafolios**

La gestión del portafolio se refiere a la gestión centralizada de uno o más portafolios, que incluye: Identificar Iniciativas, Establecer Prioridades, Autorizar Iniciativas, Dirigir y Controlar Proyectos, Programas y otros trabajos relacionados para alcanzar los objetivos específicos y estratégicos del negocio.

La gestión del portafolio se centra en



Servicio de Administración de Cartera de Proyectos - PMO

asegurar que los proyectos y programas se revisen a fin de establecer prioridades para la Asignación de Recursos, así como asegurar que el Portafolio sea consistente y esté alineado con las Estrategias de la Organización, con el objetivo de generar el mayor valor.

- **Dirección de Proyectos**

Es la disciplina de organizar y administrar recursos de manera tal que se pueda terminar todo el trabajo requerido en el proyecto dentro del alcance, tiempo, costo, calidad y recursos definidos. Un proyecto es un esfuerzo temporal, único y progresivo, emprendido para crear un producto o un servicio también único. Lo anterior se sustenta en los procesos de Dirección de Proyectos así como en las Áreas Claves de Conocimiento definidas por PMI.

- **Dirección de Programas**

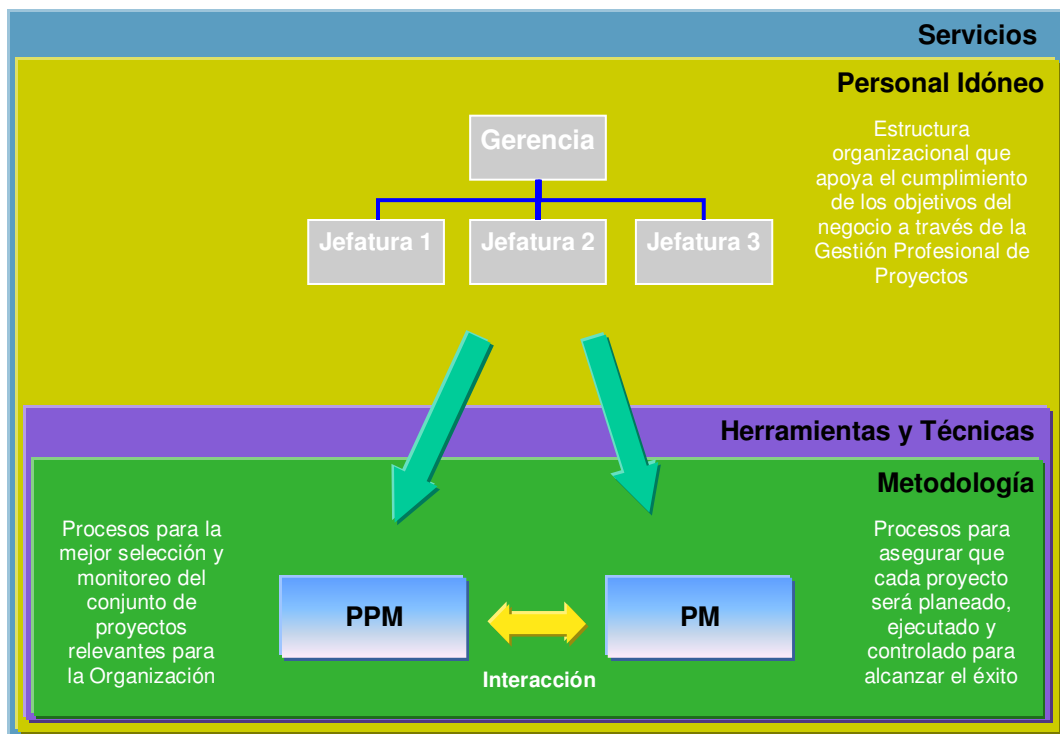
La dirección de programas se define como la dirección coordinada y centralizada de un conjunto de proyectos para lograr los objetivos y beneficios estratégicos de la organización. Dentro de un programa, los proyectos se relacionan mediante el resultado común o la capacidad colectiva que los proyectos tienen para generar valor al negocio.

La dirección de programas se centra en las interdependencias entre los proyectos, determinando el enfoque óptimo para gestionarlos.

- **PM Process**

Para obtener una Gestión Profesional de Proyectos es preponderante la definición de los Procesos de Project Management que aseguren que cada proyecto será Iniciado, Planeado, Ejecutado, Controlado, Validado y Cerrado para alcanzar el éxito.

Huérfanos 669 Oficina 612
Fono 633.5415
Santiago de Chile
www.americaveintiuno.cl
[Solicitar Información aquí](#)



Propuesta de PMO para Obtener Proyectos Alineados con la Estrategia y Satisfacción de Clientes